**GAL Terres de Lorraine**

6, impasse de la Colombe

54 170 COLOMBEY LES BELLES

Ville, le date

Objet : déclaration d’intention de demande d’aide européenne au titre de Leader

Monsieur le Président,

Contexte . XXXX

Par la présente et au vu de l’intérêt du projet, j’ai l’honneur de solliciter une subvention de l’Union Européenne au titre de son Fonds Européen Agricole pour le Développement Rural (FEADER) dans le cadre de son programme LEADER sur le GAL Pays Terres de Lorraine, pour le projet XXX.

Vous remerciant par avance de l’attention que vous porterez à ma requête et dans l’attente de l’accusé de réception de cette demande, je vous prie d’agréer, Monsieur le Président, l’expression de ma considération distinguée.

Nom

Structure

Signature



**LEADER**

**Programme de développement**

**rural LORRAINE 2014-2020**

**DEMANDE PREALABLE (1)**

**DE SUBVENTION EUROPEENNE AU TITRE DE LEADER**

**GAL TERRES DE LORRAINE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cadre réservé à l’administration** |  | **Date de réception :** |  |
| **La présente demande préalable est à adresser à :**  **GAL Terres de Lorraine**  **6, impasse de la Colombe**  **54 170 COLOMBEY LES BELLES** | | | |
|

**IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

*Pour les personnes morales*

Raison sociale

Nom et prénom du représentant légal

Fonction du représentant légal

Nombre de salariés (pour les structures privées)

Chiffre d'affaires ou bilan annuel (pour les structures privées)

Population concernée (pour les collectivités)

*Pour les personnes physiques*

Nom et prénom

**COORDONNEES DU DEMANDEUR**

Adresse

Code Postal Commune

Tél. Courriel

**IDENTIFICATION DU PROJET**

Intitulé du projet

Description du projet

*(possibilité de joindre le descriptif du projet en annexe à cette demande)*

Date prévisionnelle de début de projet (jour/mois/année)

Date prévisionnelle de fin de projet

Localisation du projet

**DEPENSES PREVISIONNELLES** Montants prévus

🞎 HT 🞎 TTC (2)



**RECETTES PREVISIONNELLES**



Fait à le

Nom, signature et cachet du demandeur

*(1) Eléments minimums obligatoires pour le dépôt d'une demande d'aide - Article 6 du règlement UE n° 702/2014 de la Commission Européenne du 25 juin 2014*

*2) cocher la case correspondante*

**Informations importantes :**

**Tout commencement d'opération (y compris le premier acte juridique, par exemple devis signé ou bon de commande ou notification de marché public) avant le dépôt d'une demande préalable rend l'ensemble du projet inéligible.**

- Pour tous les demandeurs :

Il sera nécessaire de fournir **ultérieurement** (lors du dépôt du formulaire de demande d'aide complet), au moins 1 à 3 devis par dépense (équipement, travaux...) pour permettre au service instructeur de vérifier le caractère raisonnable des dépenses :

1/ **Pour les natures de dépenses inférieures à 1 000€ HT**, le porteur de projet doit présenter **au moins 1 devis** pour chaque nature de dépense.

2/ **Pour les natures de dépenses entre 1 000€ HT et 90 000€ HT**, le porteur de projet devra présenter **au moins 2 devis** pour chaque nature de dépense.

3/ **Pour les natures de dépenses supérieures à 90 000 € HT,** le porteur de projet doit présenter au moins 3 devis pour chaque nature de dépense.

- Pour les demandeurs soumis au respect de la commande publique y compris les organismes qualifiés de droit public :

Il est notamment nécessaire de **tracer la publicité et la mise en concurrence** conformément au Code des marchés publics ou à l'ordonnance n°2005-649 du 25 juin 2005 ou à l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et de **conserver toutes les pièces justificatives** qui seront demandées ultérieurement par le service instructeur.