

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	CHARGÉ(E) D'ACCOMPAGNEMENT A LA CREATION D'ENTREPRISE
Contrat	CDI Temps plein
Horaire	35 h par semaine
Salaire	Selon profil
POSITIONNEMENT DU POSTE AU SEIN DE LA STRUCTURE ADSN	
Employeur	ADSN (Association loi 1901) centre d'Affaires Ariane, 240 rue de Cumène, 54 230 NEUVES-MAISONS
Mission principale de l'ADSN	Contribuer au développement économique du territoire Terres de Lorraine
Effectif de l'ADSN	8 salariés
Positionnement hiérarchique	Le salarié sera placé sous la responsabilité du Directeur de l'ADSN
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Finalité du poste	Développer et sécuriser la création d'entreprise à l'échelle du pays Terres de Lorraine.
Missions : - Activités	<p>Mission : Accompagnement création</p> <ul style="list-style-type: none"> - Premier RDV : évaluation du projet, de son degré de maturité, proposition d'accompagnement adapté - Accompagnement : définition précise du projet / services / produits / cibles clients, analyse du marché, appui à l'élaboration du prévisionnel, information sur le statut juridique, le régime fiscal adapté / protection sociale / adéquation porteur-projet, recherche de financements - Création : aides à la création (Région, Fisac, Ardan, PFIL), recherche de locaux (notamment via la pépinière), appui à la structuration de la démarche commerciale, immatriculation,... <p>Mission : Suivi post création</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi des créateurs à 2 ans (4 ans en pépinière) - Suivi des indicateurs de pérennité des entreprises accompagnées - Mise en réseau / appui à la recherche de foncier ou d'immobilier d'entreprises / réorientation sur partenaires en fonction des problématiques - Appui aux entreprises accompagnées dans leur projet de développement ou dans leurs difficultés (conseil, intermédiation)

	<p>Mission : Développement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appui à la conduite de projets et à la mise en œuvre de plans d'actions (comptoir de l'économie solidaire, etc.) - Appui à l'organisation d'événementiels (animations collectives, réunions réseaux, etc.) - Gestion de conventions et d'actions spécifiques (Fisac, Département, Politique de la Ville, ...) - Concourir globalement au développement du projet associatif par l'initiative, l'innovation, l'adaptation
--	---

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

<u>Profil de poste</u>	<p><i>Compétences théoriques (savoirs)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • BAC+5 ou expérience équivalente en développement économique • Expérience confirmée en matière d'animation / accompagnement / développement économique territorial • Connaître la chaîne régionale des structures/dispositifs d'appui aux entreprises • Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales • La connaissance du territoire Terres de Lorraine est un plus <p><i>Compétences techniques (savoir-faire)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser la « relation d'accompagnement » • Savoir construire et analyser les documents comptables ordinaires (compte de résultat prévisionnel, plan de financement, plan de trésorerie, bilan) • Savoir mesurer la viabilité économique d'un projet • Savoir aller chercher l'information disponible et actualisée • Savoir appliquer des procédures de reporting • Savoir faire preuve de pédagogie vis-à-vis de publics variés • Savoir animer des réunions collectives • Autonome sur le plan informatique : internet, word, excel, p point • Titulaire du permis B + véhicule <p><i>Compétences comportementales</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sens du contact, capacité d'écoute et force de proposition • Capacités d'adaptation (polyvalence) et d'anticipation • Forte aptitude à rencontrer, informer, conseiller, piloter, animer • Esprit d'initiative, qualités d'accompagnement • Capacité à travailler en réseau / en partenariat • Qualités de rigueur / d'organisation / de discrétion
-------------------------------	--

CONTACT

Date d'embauche prévisionnelle : 28 mai 2018

Date limite de dépôt des candidatures : 04 mai 2018

Les lettres de motivation et CV sont à envoyer à l'attention de :

Monsieur le Président, ADSN, 240 rue de Cumène, 54 230 NEUVES-MAISONS

Tél : 03.83.15.67.00 – mail : arnaud.apostolo@terresdelorraine.org