

IDENTIFICATION DU POSTE	
<b>Intitulé du poste</b>	CHARGÉ(E) D'ACCOMPAGNEMENT A LA CREATION D'ENTREPRISE
<b>Contrat</b>	CDI Temps plein
<b>Horaire</b>	35 h par semaine
<b>Salaire</b>	Selon profil
POSITIONNEMENT DU POSTE AU SEIN DE LA STRUCTURE ADSN	
<b>Employeur</b>	ADSN (Association loi 1901) centre d'Affaires Ariane, 240 rue de Cumène, 54 230 NEUVES-MAISONS
<b>Mission principale de l'ADSN</b>	Contribuer au développement économique du territoire Terres de Lorraine
<b>Effectif de l'ADSN</b>	8 salariés
<b>Positionnement hiérarchique</b>	Le salarié sera placé sous la responsabilité du Directeur de l'ADSN
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
<b>Finalité du poste</b>	Développer et sécuriser la création d'entreprise à l'échelle du pays Terres de Lorraine.
<b>Missions :</b> - <b>Activités</b>	<p><b>Mission : Accompagnement création</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Premier RDV : évaluation du projet, de son degré de maturité, proposition d'accompagnement adapté</li> <li>- Accompagnement : définition précise du projet / services / produits / cibles clients, analyse du marché, appui à l'élaboration du prévisionnel, information sur le statut juridique, le régime fiscal adapté / protection sociale / adéquation porteur-projet, recherche de financements</li> <li>- Création : aides à la création (Région, Fisac, Ardan, PFIL), recherche de locaux (notamment via la pépinière), appui à la structuration de la démarche commerciale, immatriculation,...</li> </ul> <p><b>Mission : Suivi post création</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des créateurs à 2 ans (4 ans en pépinière)</li> <li>- Suivi des indicateurs de pérennité des entreprises accompagnées</li> <li>- Mise en réseau / appui à la recherche de foncier ou d'immobilier d'entreprises / réorientation sur partenaires en fonction des problématiques</li> <li>- Appui aux entreprises accompagnées dans leur projet de développement ou dans leurs difficultés (conseil, intermédiation)</li> </ul>

	<p><b>Mission : Développement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui à la conduite de projets et à la mise en œuvre de plans d'actions (comptoir de l'économie solidaire, etc.)</li> <li>- Appui à l'organisation d'événementiels (animations collectives, réunions réseaux, etc.)</li> <li>- Gestion de conventions et d'actions spécifiques (Fisac, Département, Politique de la Ville, ...)</li> <li>- Concourir globalement au développement du projet associatif par l'initiative, l'innovation, l'adaptation</li> </ul>
--	---

## COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

<b><u>Profil de poste</u></b>	<p><i>Compétences théoriques (savoirs)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BAC+5 ou expérience équivalente en développement économique</li> <li>• Expérience confirmée en matière d'animation / accompagnement / développement économique territorial</li> <li>• Connaître la chaîne régionale des structures/dispositifs d'appui aux entreprises</li> <li>• Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales</li> <li>• La connaissance du territoire Terres de Lorraine est un plus</li> </ul> <p><i>Compétences techniques (savoir-faire)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser la « relation d'accompagnement »</li> <li>• Savoir construire et analyser les documents comptables ordinaires (compte de résultat prévisionnel, plan de financement, plan de trésorerie, bilan)</li> <li>• Savoir mesurer la viabilité économique d'un projet</li> <li>• Savoir aller chercher l'information disponible et actualisée</li> <li>• Savoir appliquer des procédures de reporting</li> <li>• Savoir faire preuve de pédagogie vis-à-vis de publics variés</li> <li>• Savoir animer des réunions collectives</li> <li>• Autonome sur le plan informatique : internet, word, excel, p point</li> <li>• Titulaire du permis B + véhicule</li> </ul> <p><i>Compétences comportementales</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens du contact, capacité d'écoute et force de proposition</li> <li>• Capacités d'adaptation (polyvalence) et d'anticipation</li> <li>• Forte aptitude à rencontrer, informer, conseiller, piloter, animer</li> <li>• Esprit d'initiative, qualités d'accompagnement</li> <li>• Capacité à travailler en réseau / en partenariat</li> <li>• Qualités de rigueur / d'organisation / de discrétion</li> </ul>
-------------------------------	--

## CONTACT

Date d'embauche prévisionnelle : 28 mai 2018

Date limite de dépôt des candidatures : 04 mai 2018

Les lettres de motivation et CV sont à envoyer à l'attention de :

Monsieur le Président, ADSN, 240 rue de Cumène, 54 230 NEUVES-MAISONS

Tél : 03.83.15.67.00 – mail : arnaud.apostolo@terresdelorraine.org